



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE BÉTHUNE - BRUAY -FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

SECRETAIRE COMPTABLE (H-F) **(24h/semaine)**

POSTE

RÉFÉRENCE : BÉT-23597

DATE : 19/03/2021

LIEU DE TRAVAIL : Secteur Béthune

NB DE POSTES : 1

DESRIPTIF : Pour une entreprise spécialisée dans la rénovation BTP, nous recherchons un secrétaire comptable (H-F)

Vous serez en charge de la gestion des variables de paie, facturation, déclaration TVA, saisie comptable des éléments nécessaires au cabinet comptable extérieur chargé des paies et des bilans.

Vous exercerez également des missions polyvalentes administratives (courriers, classement...).

Formation au logiciel prévue par l'entreprise: Logiciel LOOP.

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDI (24H/semaine)

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Temps partiel (24 heures par semaine) à définir

DATE DE DÉMARRAGE : dès que possible

RÉMUNÉRATION : SMIC selon profil

PROFIL

FORMATION : BAC OU EQUIVALENT (comptabilité) avec Expérience minimum 2 ans / idéalement expérience dans le BTP

COMPETENCES : Autonomie, rigueur, polyvalence et capacité d'adaptation / capacité relationnelle

PERMIS DE CONDUIRE : B - Voiture

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

Plateforme BÉTHUNE - BRUAY

artoislysromane@prochemploi.fr